

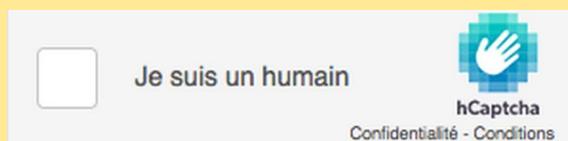
# Formulaire de contact

Dans les menus ASSOCIATION puis Contact, choisissez le bouton « **Formulaire de contact** ». Vous aurez une page de formulaire pour nous écrire.

Remplissez les zones de saisies en cliquant (bouton gauche\*) dans la fenêtre correspondante pour faire apparaître le point d'insertion clignotant :

1. Vos nom et prénom
2. Votre adresse de courriel (e-mail) pour qu'on puisse vous répondre.
3. Le sujet de votre demande (interrogation, explication, suggestion... ).
4. Rédigez votre message quel qu'en soit la teneur.

5. Cliquez dans la case



6. Un cadre avec des images apparaît.

Utilisez le bouton gauche(\*) de la souris pour cliquer sur les tuiles représentant l'objet décrit dans le texte. Si de nouvelles images contenant ce même objet s'affichent, sélectionnez-les également.



Vous pouvez modifier la sélection de photos en cliquant sur la flèche qui tourne.



N'oubliez pas de valider cette partie avec le bouton :



7. Pour terminer **envoyez** votre message avec le bouton :



En cas d'erreur sur le choix des petites images, tout le contenu de votre message est conservé. Recommencez votre choix.

Nous savons que c'est le point délicat pour vous. Cela nous évite de recevoir des publicités intempestives sur notre boîte de contact.

\* Bouton gauche pour un droitier.