

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 1 DÉCEMBRE 2025

Invités :

- **Membres du Conseil d'administration** : Ginette LECRENAIS (présidente), Georges LE BRIS (1^{er} vice-président), Isabelle MONNIER (secrétaire), Claude BOISSEAU (secrétaire adjoint), Gilbert CORVAISIER (trésorier), Josiane ALEXANDRE, Jacqueline BOBILLE, Annick CAZOULAT, Nicole CHOINE, Mireille CORVAISIER, Didier DEBELLEY, Olivier GANIER, Erwan KERVELLA, Thierry LE BASTARD, Josiane MENAGER, Serge OPPEIN, Yves ROUSSEL, Claudine ROUX.
- **Membres du CA excusés** : Anne-Yvonne GAUTHIER, Sophie GENADINOS.
- **Membres de droit (excusés)**: Christian PARISOT (adjoint chargé de la vie associative et des sports), Gisèle BARRE (conseillère municipale chargée de la vie associative)..
- **Invité** : Yann FLOCH

La présidente ouvre la séance et accueille Josiane ALEXANDRE nouvellement élue du Conseil d'administration puis présente Mr Yann FLOCH, nouvel adhérent qui se propose pour compléter la composition du CA.

Afin d'optimiser la durée de ce Conseil d'administration, la présidente propose la tenue d'un séminaire dirigeants, comme cela est fait depuis 3 ans, afin d'aborder les sujets non urgents qui demandent de la réflexion.

1. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DES CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

L'adoption du procès-verbal du Conseil d'administration du 6 octobre 2025 est reporté au prochain CA
Le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 6 novembre 2025 est approuvé à l'unanimité des présents
L'adoption du procès-verbal du Conseil d'administration
post-Assemblée Générale du 6 novembre 2025 est reportée au prochain CA

2. BILAN DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 14 NOVEMBRE 2025

Vos retours ?

Cette année, Jean-Pierre SAVIGNAC, Maire de Cesson-Sévigné a pu être présent à Assemblée Générale.

Celle-ci a duré 1h30 versus 2h habituellement.

Un conflit de calendrier : l'Assemblée Générale d'ACL avait lieu au même moment.

Rapport d'activité : nous pourrions casser les habitudes. Plutôt que de faire un focus sur tout ce qui est exceptionnel, ne pourrait-on pas parler du quotidien des activités ? Cela mettrait en valeur les responsables d'activités et les animateurs, et, rappellerait aux adhérents tout ce que nous proposons. Par ailleurs, plus besoin du point « la vie des activités ».

Ceci pourrait s'organiser en procédant au vote pour l'élection, à la suite de la présentation des candidats.

On pourrait mettre des illustrations des événements exceptionnels au niveau de la projection d'entrée.

Budget prévisionnel : Le budget prévisionnel n'a pas pu être longuement discuté et nous avons été interrogé à ce sujet, notamment sur l'excédent. La présentation du budget prévisionnel en AG a été ajouté récemment (c'était un écart avec les statuts) et le process conservé ne donne pas le temps d'échanger sur ce budget. Ce point sera examiné lors du séminaire dirigeants.

La présentation de l'utilisation des numéros d'urgence sur téléphone a été particulièrement appréciée. Erwan KERVELLA souhaite néanmoins qu'à l'avenir les intervenants extérieurs fournissent des visuels plus en cohérence avec leurs propos.

3. POINT SUR LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

VIS-À-VIS DE LA MAIRIE

- **Le dossier de demande de subvention** a été déposé par la Présidente le 15 novembre 2025, et a été enregistrée le 24 novembre 2025 sous la référence 00000685
- **La parution dans l'annuaire des associations** a été vérifiée.

VIS-À-VIS DE LA PRÉFECTURE

- A l'issue de l'AG, **la déclaration à la préfecture** de la liste des membres siégeant au Conseil d'administration et de la composition du bureau a été effectuée par la Secrétaire. Récépissé en retour reçu en date du 19 novembre 2025.

SACEM

- Mado DIARD a effectué la déclaration Sacem pour les activités dansées régulières. Cette déclaration donne droit à 3 manifestations exceptionnelles pour la saison qui sont la galette des rois, le repas danses country le repas danses de salon en ligne. Le Trésorier demande à être informé en amont des sommes à engager.

4. INSCRIPTIONS

LES DERNIERS CHIFFRES : chiffres au 15 novembre 2025.

601 (*) adhérents dont 568 Cessonnois (95%). (A ce jour : 605 adhérents dont 572 Cessonnois).

36 personnes sans adresse courriel, en baisse

98 nouveaux (A ce jour : 102), c'est beaucoup.

327 femmes (54 %) et 274 hommes (46 %) .Stable.

Moyenne d'âge : 74,9 ans (constant) étalés entre 54 et 97 ans.

PERMANENCE DU 1 DÉCEMBRE : 2 nouveaux inscrits

SAISON 2026-2027

Beaucoup de choses, dont les tarifs doivent être décidées lors du prochain CA de mars 2026.

Un nouveau créneau de piscine ? L'hypothèse d'un nouveau créneau de piscine mérite d'être développée, avec une mise en place potentiellement pour avril-juin 2026.

5. SÉMINAIRE DIRIGEANT

UN RAPPEL DES DERNIERS SÉMINAIRES

MARS 2023 : LES SUJETS

- 1^{er} atelier : développement de l'association - Quelle concurrence à Cesson ?
- 2^{ème} atelier : dynamiser le groupe animateurs, accompagnants et aidants
- 3^{ème} atelier : identité visuelle de l'association vêtement / slogan
- 4^{ème} atelier : règlement financier

2024 : SAISON CONSACRÉ AU SUJET MAINTIEN DE CRA À LA FFRS

JANVIER 2025 : LES SUJETS

- **Les 4 annexes du règlement** intérieur : fonctionnement en sous-groupes
 - R.I. - Annexe 1 : Conditions particulières de pratique des activités. Ne pourra être publiée qu'une fois la liste des nouveaux encadrants arrêtée. Devra aussi être complétée par les dispositions spécifiques à la marche aquatique côtière.
 - R.I. - Annexe 2 : Liste des personnes autorisées à encadrer des activités sportives
 - R.I. - Annexe 3 : Protection des données (RGDP)
 - R.I. - Annexe 4 : Charte de l'adhérent
- **Les 20 ans de l'association,**
- **Rôles et responsabilités au sein de l'association,** mise à jour

SÉMINAIRE 2026

DATE ET LIEU : POUR LE REPAS ON ESSAIE PAPILLES & CIE AU-DESSUS DE LA PISCINE ?

- Nécessite au moins 2 salles proches l'une de l'autre.
- *A priori*, sous réserve de salles disponibles : lundi 12 janvier, de 9h à 17h environ.
- Repas : voir Papilles & Cie (au dessus de la piscine)

LES SUJETS POSSIBLES

- Budget : relire le règlement, processus pour le budget prévisionnel, présentation des résultats plus GESTION (inviter Patrice MACLON) ?
- Outils, dont AssoConnect.
- Rôles et responsabilités au sein de l'association. Nouvelles activités au Printemps ?
Par exemple une conférence sur la sécurité routière.
- Un événement exceptionnel au printemps ?

6. RÔLES ET RESPONSABILITÉS AU SEIN DE L'ASSOCIATION

Ce point sera vu lors du séminaire dirigeants, seule les informations nouvelles sont reprises dans ce Conseil d'administration.

CONCERNANT LE CONSEIL D'ADMINISTRATION ET LE BUREAU

- CA : 1 postes d'administrateurs non pourvus une fois Yann FLOCH coopté.
- Bureau : pas de 2^{ème} vice-président
- Bureau : pas de trésorier-adjoint

AUTRES POSTES OU FONCTION À POURVOIR

- **Prochain président**
- Responsable de la communication
- Référent informatique : mise en place et suivi des solutions

7. LES ACTIVITÉS

- Achat de 2 micro-casques avec amplificateur de voix
- Achat d'un pied pour la sono Mipro.
- Achat de bouées pour la marche aquatique cotière (MAC).
- Achat de 3 filets mobiles pour le pickleball (env. 510 € les 3).
- Isabelle MONNIER aimerai se décharger la gestion des trousse de secours. Un sac protique plus léger pour la marche nordique serait le bienvenu.

8. FORMATIONS (O. GANIER)

SAISON 2025-2026 :

- Renouvellement du PSC1 (coût 25€) :
 - 4 sessions sur les 3 et décembre décembre par La Croix Blanche : 28 inscrits CRA et 7 Retraite en Forme,
 - 1. Le PSC1 est valable 4 ans. Une remise à niveau est proposée tous les 2 ans pour les volontaires. Certains des inscrits sont dans ce cas (remise à niveau après 2 ans).
- PSC1 :
 - A programmer début 2026 pour 2 futurs animateurs en cours de formation + 13 bénévoles (pour 3 activités),
 - Arrêt Croix Blanche 35 fin 2025, reprise possible des formations par le 22.
- Cursus formation CRA : PSC1, Module Connaissance de l'Association CRA (1/2 journée), Module rôle de l'animateur (1/2 journée), Mises en situation avec tuteur, formation continue (dont le RPSC1) avec possibilité intervenants externes
- Formations animateurs 2025-2026 : 20 inscrits dont 16 mises en situation en cours et 4 confirmés
- MAC : 1 nouvelle demande d'animatrice
- MAC : le 18 novembre une formation technique dispensée par Yves ROUSSEL : le marées, lire une carte marine, les secours en mer.
- Marche : Claudine ROUX propose une formation sécurité orientée principalement sur la pratique de la marche ; Ginette LECRENAIS interviendra aussi dans ce cadre.

9. MANIFESTATIONS

Où sont passés les gobelets de l'association ?

MANIFESTATION À COURT TERME

ORGANISATION DE LA GALETTE DES ROIS

- Fixée au mardi 3 février 2026, après-midi, au Carré-Séguin.
- Participation : Le montant de la participation reste à 6 € pour les adhérents et 8 € pour les accompagnants non-adhérents.
- Le CA reconduit l'invitation résidence Beausoleil et résidence d'Automne ? (tarif non-adhérents).
- Inscription : auprès des responsables d'activités avant le **18 janvier**. Listes à consolider par Annick. CAZOULAT qui se charge de trouver une remplaçante pour la saison suivante.
- Règlement (espèces ou carte bancaire, à l'exclusion des chèques) et pointage sur place, à l'entrée : Christiane ALLANIC.
- Installation : Erwan KERVILLA et Serge OPPEIN (avec l'aide de bénévoles pour la mise en place/rangement des quelques 350 chaises !).
- Convivialité : Thierry LEBASTARD.
- Communication : CIM de janvier 2026 (Jacqueline BOBILLE), lettre d'information et agenda du site internet. Rappel par Assoconnect.
- Sécurité : Yves ROUSSEL
- Présentatrice : Sophie GENADINOS
- Organisation du spectacle : Colette CHATEL
- Playlist pour danses après spectacle : Jean-Yves et Nicolle CHOINE
- Support de présentation : Erwan KERVILLA

AUTRES ÉVÉNEMENTS

- Corrida Cessonaise : Oui
- Noël en maisons de retraite : Oui
- Un spectacle de Noël pour les personnes isolées : Oui (chants de marins)
- Repas des aînés le 14 février 2026 OK ???
CRA est responsable de l'organisation du spectacle. Tous les artistes, y compris les chanteurs de l'amicale des retraités mangent en salle annexe. Les éventuels conjoints doivent s'inscrire indépendamment auprès de la mairie.
- Tournoi de pickleball le vendredi 3 avril ; buffet en salle N°1.

LISTE DES MANIFESTATIONS

Apparaissent dans cette liste les manifestations postérieures à la dernière Assemblée Générale

MANIFESTATIONS INTERNES AUX ACTIVITÉS

- 18 novembre : réunion d'accueil des marcheurs
- 19 novembre : challenge pétanque., 65 Participants, repas à la Chaumière
- 20 novembre : repas MAC
- 10 décembre : repas des marcheurs
- 13 et 14 décembre 2025 : escapade à Paris
- 3 février 2026 : galette des rois
- 3 avril 2026 : premier tournoi de pickleball
- Du 7 au 14 mai 2026 : voyage au Portugal

PROJET d'organisation d'un concours de belote (Serge OPPEIN)

- envisagé en mars (17 ou 24)
- sur une base de 120 participants (inscription : 3€)
- contacter les partenaires pour jeux de cartes, tapis, lots (4-5 conséquents plutôt qu'une multitude de lots insignifiants).
- rafraîchissements (eau) et pot de clôture.

MANIFESTATIONS EXTERNES

- 17 novembre 2025 : tournoi inter-régional de tennis – 48 joueurs, 3 remplaçants – repas gérés par bénévoles salle n°1.
- 21 novembre 2025 : tournoi inter-associations de Tennis de table - 106 joueurs – repas à la Belle Equipe
- Mardi 2 décembre 2025 : prestation du groupe d'animation, des activités dansées et des chants de marins, à la **résidence Beausoleil**, à l'occasion des fêtes de Noël (organisation Mairie).
- Mardi 9 décembre 2025 : prestation du groupe d'animation, des activités dansées et des chants de marins, à la **résidence d'Automne**, à l'occasion des fêtes de Noël (organisation Mairie).
- 14 décembre 2025 : participation à l'encadrement de la corrida Cessonaise (organisation OC Athlétisme).
- 20 décembre 2025 : prestation des chants de marins, à la résidence d'Automne, à l'occasion des fêtes de Noël des personnes isolées (organisation Mairie).
- 14 février 2026 : repas des aînés animé par le groupe d'animation, les activités dansées, les chants de

10. COMMUNICATION

BULLETIN L'INFO

BULLETIN L'INFO N° 41 (MARS 2026)

- Les articles sont demandés pour le 15 janvier 2026.
- Difficile la distribution des bulletins hors communes, en campagne et dans certains immeubles. Proposition d'envoi par courrier postal sur les secteurs L, via Silva et alentours, R, campagne cessonnaise, U : hors commune et domaine de Tizé et Z : BâL inaccessibles déclarées. Cela concerne environ 80 courriers, 2 fois par an à 3.10 € l'envoi, soit un budget de 500 €.
Au final, les adhérents « inaccessibles », s'ils ne se contentent pas de la version numérique, seront priés de venir retirer ou de faire retirer leur exemplaire papier à une date et un lieu qui leur seront indiqués.

- **MATÉRIEL DE COMMUNICATION**

A faire : mise à jour des flyers, des oriflammes.

11. POINT FINANCIER

12. AUTRES POINTS ET CALENDRIER

SALLE 19

Jauge probable : 45 personnes pour l'étage, 5 par salle ; mais toutes les salles ne sont jamais occupées simultanément...

Nettoyage (le sol en a besoin), se débarrasser des matériels informatiques, auprès d'une association ?

CHOCOLATS DE NOËL :

Gilbert CORVAISIER achètera 4 boîtes de chocolats : 1 pour le Carré Sévigné, 2 pour le service Sports et Loisirs distribuées par Serge OPPEIN et 1 au professeur de gymnastique distribuée par Chantal MACLON.

CALENDRIER MULTI-ACTIVITÉS

- mardi 3 février 2026 : Galette des rois
- lundi 9 Mars 2026 : Conseil d'administration salle du Pressoir de 17h à 21h
- lundi 11 Mai 2026 : Conseil d'administration élargi salle du Pressoir de 14h à 20h

SAISON 2026-2027 INSCRIPTIONS SALLE DE LA TOUCHE ABLIN (SOUS RÉSERVE)

- mardi 2 juin 2026, salle réservée de 14h à 17h15 – ouverture au public de 14h45 à 17h
- jeudi 10 septembre de 14h30 à 17h30 - ouverture au public de 15h à 17h
- jeudi 17 septembre de 14h30 à 17h30 - ouverture au public de 15h à 17h
- mardi 22 septembre de 14h à 17h15 - ouverture au public de 14h15 à 17h

La présidente,
Ginette LECRENAIS

Le secrétaire adjoint
Claude BOISSEAU